


## 110 學年度新生開學前重要行程 (依時間序)

綠底的 很重要，一定要完成喔！

粉底的 依個別需求辦理，有問題可以請教承辦單位～

檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
★	新生暑期先修課程查詢	查詢期間： 110 年 7 月 15 日 (四) ~開學前	新生暑期 先修 課程專區： <a href="https://s.cyut.edu.tw/nzsvIJr835">https://s.cyut.edu.tw/nzsvIJr835</a>	教務處 課務組 04-23323000 轉 4026
●	新生暑期先修課程報名	報名時間： 110 年 8 月 1 日 (日) 起~各課程公告 截止時間	1. 新生暑期先修課程報名時間： 8 月 1 日起開始，報名截止時間依各課程公告截止時間為主。 2. 已自動匯入通識及所屬院系所開之課程，請至微型課程系統查詢。微型課程系統操作手冊： <a href="https://acad.cyut.edu.tw/var/file/2/1002/img/19/918138198.pdf">https://acad.cyut.edu.tw/var/file/2/1002/img/19/918138198.pdf</a> 3. 相關注意事項： <a href="https://acad.cyut.edu.tw/var/file/2/1002/img/19/470651624.pdf">https://acad.cyut.edu.tw/var/file/2/1002/img/19/470651624.pdf</a>	教務處 課務組 04-23323000 轉 4026

檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
★	註冊繳費	依新生資料袋註冊截止日前	<ol style="list-style-type: none"> <li>持新生資料袋內之紙本繳費單，辦理就學貸款、學雜費減免或至郵局、銀行、超商、ATM、信用卡完成繳費動作。</li> <li>A.日間部學生-如繳費單遺失，請至<u>第一銀行學雜費繳費網</u>列印繳費單。 B.進修部學生- 如繳費單遺失，請至<u>中國信託銀行學生繳費網</u>列印繳費單。</li> <li>完成繳費後，請進入<u>學生資訊系統</u>→【新生及畢業生專區】→【新生註冊繳費方式】填寫繳費方式。</li> <li>操作流程  (請點下方連結操作說明) (<u>日間部學生註冊繳費連結</u>)</li> </ol>	<p><u>教務處</u> <u>註冊組</u> 日間部學生 04-23323000 轉 4012~4015</p> <p>進修部學生 04-23323000 轉 4653~4654</p>

檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
			( <a href="#">進修部學生註冊繳費連結</a> )	
★	新生資料輸入	註冊截止日 ◎ <u>入學管道</u> ： 1.博、碩士班    2.申請入學 3.甄選入學    4.技優甄審 5.繁星計畫    6.身心障礙 7.特殊選才    8.轉學生 <u>辦理日期：110年8月9日前</u> ◎ <u>入學管道</u> ： 1.聯合登記分發 2.海外僑生、陸生 <u>辦理日期：110年8月16日前</u>	★新生資料輸入 1.基本資料(含自傳)等 共計8頁面 ( <a href="#">學號查詢說明連結操作</a> ) ( <a href="#">新生資料輸入連結操作</a> ) 2.上傳照片電子檔 (製作學生證用) 3.上傳畢業證書電子檔	<u>教務處</u> <u>註冊組</u> 04-23323000 轉 4015  分機 4013  分機 4014
			4.學生銀行帳號上傳 ( <a href="#">請點我連結操作</a> )	<u>總務處</u> <u>出納組</u> 04-23323000 轉 6062
★	男生兵役 (日間部、進修部男生必辦， <a href="#">女生則免辦</a> )	註冊繳費截止前	1.民國92年次(含以前)男同學務必進入學生資訊系統/兵役/填寫及上傳所有相關資料，以便建檔備查；未完成者，視同	<u>學務處</u> <u>生活輔導組</u> 04-23323000 轉 5018

檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
			放棄緩徵或儘後召集。 2. 操作流程 ( <a href="#">請點我連結操作</a> )	
●	就學貸款 (日間部學生)	註冊繳費截止前	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 至各地戶政事務所申請最近 1 個月內之全戶戶籍謄本 1 份 (須包含學生本人、父母親 (或配偶) 及保證人), 於對保時繳交臺灣銀行。</li> <li>2. 至臺灣銀行就學貸款網站 (<a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a>) 填寫就貸申請書/撥款通知書, 填妥後列印 (1 式 3 份)。</li> <li>3. 註冊截止日前, 攜帶相關文件至臺灣銀行各分行辦妥就學貸款對保手續。</li> <li>4. 註冊截止日前, 至學生資訊系統上傳或郵寄「就學貸款申請書/撥款通知書」第 2 聯, 未完</li> </ol>	<u>學務處</u> <u>生活輔導組</u> 04-23323000 轉 5014

<p>檢核事項</p> <p>(★必辦 ●選辦)</p>	<p>完成期限</p> <p>(確切日期以各單位網頁最新公告為準)</p>	<p>辦理方式 &amp; 操作流程</p>	<p>承辦單位</p>
		<p>成者，視同未完成註冊程序。</p> <p>5. 申辦流程及注意事項 (<a href="#">請點我連結操作</a>)。</p>	
<p>●</p>	<p>就學貸款</p> <p>(進修部學生)</p>	<p>註冊繳費截止前</p> <p>1. 至各地戶政事務所申請最近 1 個月內之全戶戶籍謄本 1 份 (須包含學生本人、父母親 (或配偶) 及保證人)，於對保時繳交臺灣銀行。</p> <p>2. 至臺灣銀行就學貸款網站 (<a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a>) 填寫就貸申請書/撥款通知書，填妥後列印 (1 式 3 份)。</p> <p>3. 註冊截止日前，攜帶相關文件至臺灣銀行各分行辦妥就學貸款對保手續。</p> <p>4. 註冊截止日前，至學生資訊系統上傳「就學貸款申請書/撥款</p>	<p><a href="#">學務處</a></p> <p><a href="#">生活輔導組</a></p> <p>04-23323000</p> <p>轉 5018</p>

檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
			<p>通知書」第 2 聯、「註冊繳費單」；未完成者，視同未完成註冊程序。</p> <p>5. 開學後繳交「就學貸款申請書/撥款通知書」第 2 聯及「註冊繳費單」至進修部聯合辦公室（管理大樓 119 辦公室）。</p> <p>6. 申辦流程及注意事項（<a href="#">請點我連結操作</a>）。</p>	
●	<p>申請學雜費減免 (日間部、進修部學生)</p>	<p>註冊繳費截止前</p>	<p>具學雜費減免資格者請於註冊截止日前登錄「學生資訊系統」，點選「學雜費減免申請查詢」，填妥申請資料並上傳證明文件（以掃描或拍照方式並合併成一個 PDF 檔格式再上傳），完成申請手續，等候審查結果。</p>	<p><a href="#">學務處</a> <a href="#">生活輔導組</a> 04-23323000 轉 5016</p>

檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
●	申請生活助學金 (依學生需求申請)	110年8月16日(一)截止前	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合弱勢助學身分資格者，請於截止日前填妥申請表，連同戶籍謄本與家庭所得資料等文件寄回生輔組申辦。</li> <li>2. 審查結果預定於110年8月30日公告於生輔組網站。</li> <li>3. 操作流程 (<a href="#">請點我連結操作</a>)</li> </ol>	<u>學務處</u> <u>生活輔導組</u> 04-23323000 轉 5012
●	申請宿舍符合低收入戶子女(得優先分配宿舍八人房)  申請宿舍符合中低收入戶子女(得優先分配宿舍)	110年8月4日(三)~18日(三)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請填具床位申請表【本校住宿服務組網頁/表格下載/校內住宿服務/<a href="#">床位申請表低收(中低收)入戶資格者</a>】，並於8月18日(星期三)前將「低收(中低收)入戶證明文件」及床位申請表傳真至本校住宿服務組(傳真電話 04-2333-2410)。</li> <li>2. 宿舍將於110年8月26日(星期四)公告床位結果。</li> </ol>	<u>學務處</u> <u>住宿服務組</u> 04-23323000 轉 5082-5087



檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
			3. 操作流程 ( <a href="#">請點我連結操作</a> )	
●	申請宿舍 (日間部) (依學生需求申請)	110年8月4日(三)~19日(四)	1. 登入住宿申請系統【 <a href="#">學生資訊系統</a> /其他/住宿申請系統】完成新生床位申請。 2. 宿舍將於110年8月26日(星期四)公告床位結果。 3. 操作流程 ( <a href="#">請點我連結操作</a> )	<a href="#">學務處</a> <a href="#">住宿服務組</a> 04-23323000 轉 5082-5087
●	申請宿舍 (進修部) (依學生需求申請)	110年8月4日(三)~22日(日)	1. 請填具床位申請表【本校住宿服務組網頁/表格下載/校內住宿服務/ <a href="#">進修部新生床位申請表</a> 】，並於110年8月18日(星期三)至8月22日(星期日)傳真至本校住宿服務組(傳真電話04-2333-2410)。 2. 宿舍將於110年8月26日(星期四)公告床位結果。 3. 操作流程 ( <a href="#">請點我連結操作</a> )	<a href="#">學務處</a> <a href="#">住宿服務組</a> 04-23323000 轉 2201-2202



檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
●	新生暑期先修課程上課	上課期間： 110年8月9日(一)起~9月12日(日)，依各課程公告上課時間為主。	1. 先修課程上課期間：8月9日~9月12日，依各課程公告上課時間為主。 2. 先修課程皆採線上教學，本校教學平台為 <a href="#">Tronclass 數位教學平台</a> ，平台操作手冊下載 <a href="#">連結網址</a> ： <a href="https://acad.cyut.edu.tw/var/file/2/1002/img/19/223067576.pdf">https://acad.cyut.edu.tw/var/file/2/1002/img/19/223067576.pdf</a>	教務處 課務組 04-23323000 轉 4026
●	抵免學分申請 ★轉學新生必辦	110年8月16日(一)起~ 8月24日(二)	1. 應於首次入學時一併辦理，須上網辦理抵免學分，請先詳閱「 <a href="#">抵免學分注意事項</a> 」(日間部抵免說明或進修部抵免說明)。 2. 將抵免申請表及2份歷年成績單正本等相關文件，於8/24(二)前寄回註冊組辦理。 3. 申請抵免全民國防軍事訓練課程，請檢具相關證明(國軍現役軍人核准就讀證明、退伍(役)證明、停役證明者、直轄市、縣(市)政府核發之身心障礙手冊、外國籍護照、身分證(年滿36歲)、成績單等擇一影本)辦理。 4. 可辦理抵免學分身分說明如下 (1)轉學生或重考入學之新生。	教務處 註冊組 日間部學生 04-23323000 轉 4012~4015 進修部學生 04-23323000 轉 4653~4654 (各系專業科目) 連絡分機 請參考信封背面或學校首頁教學單位

			<p>(2)依照法令規定准許在本校先修讀學分後考取修讀學位者。</p> <p>(3)曾於專科以上學校或教育部認可之國外大學修習學分者。</p> <p>(4)修讀學、碩士學位期間，修習碩、博士班之科目及學分，成績達70分以上，且該學分未列入畢業最低學分數內者。</p> <p>(5)取得系(所)訂定之專業證照或通過檢定考試審核通過者。</p> <p>(6)入學日前2年內或入學後通過英文檢定證照，可抵免英文。</p> <p>5. 需申請抵免學分者，請上【<a href="#">學生資訊系統</a>】-「抵免學分申請」登錄欲抵免資料後，印A4申請書簽名後連同成績單或相關表件寄回學校註冊組收。</p> <p>6. <a href="#">請點我操作連結</a>。</p>	<p>校定必修通識 (通識教育中心) 7246、7247</p> <p>語言課程抵免 (語言中心) 7525</p> <p>(軍訓室) 3075</p>
●	<p>申請汽(機)車停車證 (日間部、進修部學生)</p>	<p>1. <b>申請</b>：8月19日(四)~26日(四)</p> <p>2. <b>繳費</b>：9月1日(三)~9月8日(三)</p> <p>3. <b>領車證</b>：開學後兩週內至系辦(日間部)或聯合辦公室(進修部)洽領。</p>	<p>1. 登入「學生資訊系統」，個人相關資料區的「汽機車」申請。<b>連結</b>：<a href="https://auth2.cyut.edu.tw/User/Login">https://auth2.cyut.edu.tw/User/Login</a></p> <p>2. 於繳費期間，登入「學生資訊系統」→「汽機車」→「車證繳費單查詢」列印繳費單→繳費</p>	<p><b>學務處</b> <b>生活輔導組</b> 04-23323000</p> <p>轉 5019 或 3076</p>

檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
★	參與新生訓練講習 (日間部、進修部學生)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進修部學生 (110年9月5日)</li> <li>2. 管理學院 (110年9月6日) (財金、企管、保金、會計、休閒、行銷、銀管)</li> <li>3. 理工學院 (110年9月7日) (營建、工管、環管、應化、航機、飛航)</li> <li>3. 設計學院 (110年9月8日) (建築、視傳、工設、景都)</li> <li>4. 人文學院 (110年9月9日) (傳播、應英、幼保、社工)</li> <li>5. 資訊學院 (110年9月10日)</li> <li>6. (資管、資工、資通)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 0830~1010時，需按各院(系)區分，由語言中心設立連結於線上實施四技新生英文測驗，請提前5分鐘上線(進修部及碩博士生免測)(請點我操作連結)</li> <li>2. 1020~1200時進入tronclass登入個人課程，收視完畢後實施評量。</li> <li>3. 1330~1530時採線上實施導師及系主任時間，相關資訊依各系所規劃，並由導師公佈於TronClass班群。</li> <li>4. 於10/1前，登入微型課程系統，完成學習單。</li> </ol> <p>操作流程(請點我連結操作)</p>	<p>學務處 生活輔導組 04-23323000 轉 3046</p>

檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
★	<p><b>選課前置準備</b> 課程資訊查詢與選課手冊下載 (日間部、進修部學生)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  課程資訊查詢         </div> <div style="text-align: center;">  選課手冊下載         </div> </div>	查詢與下載期間：全學期	<ol style="list-style-type: none"> <li>課程資訊查詢網址： <a href="https://cts.cyut.edu.tw/CTS0006">https://cts.cyut.edu.tw/CTS0006</a></li> <li>選課手冊 PDF 檔下載連結網址： <a href="http://admin3.cyut.edu.tw/chc/">http://admin3.cyut.edu.tw/chc/</a> (可依學院別下載)。</li> <li>110 學年度第 1 學期自開學日起即視為正式上課，請準時到課。</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>教務處 課務組</b></p> <p style="text-align: center;">04-23323000 轉 4023~4025</p>
★	網路選課：新生網路初選 (日間部、進修部學生)	<p><b>新生網路初選期間：</b> 110 年 9 月 6 日(一)上午 9:00~9 月 8 日(三)下午 17:00。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>選課系統網址： <a href="https://class.cyut.edu.tw/">https://class.cyut.edu.tw/</a></li> <li>110 學年度第 1 學期自開學日起即視為正式上課，請準時到課。</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>教務處 課務組</b></p> <p style="text-align: center;">04-23323000 轉 4023~4025</p>

檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
★	勞作教育課程時段預選 (日間部本國籍一年級學生)	110年9月6日(一)~8日(三)	1. 本國籍一年級新生，請登入 <u>學生資訊系統勞作教育專區</u> 進行時段預選。 2. 共計 17 個志願，請同學依照個人課程及時間規畫進行志願選填，預選為一學期的時段。 3. 操作流程 ( <u>請點我連結操作</u> )	<u>學務處</u> <u>服務學習組</u> 04-23323000 轉 5044
★	勞作教育課程時段預選 (日間部一年級境外生、受限生)	110年9月6日(一)~8日(三)	1. 一年級境外學生及受限生，請於課程初選時，同步選填勞作教育時段，一週兩節課。社區服務為服學組協助安排。 2. 勞作教育時段選填連結： <a href="https://reurl.cc/O0GoDy">https://reurl.cc/O0GoDy</a>	<u>學務處</u> <u>服務學習組</u> 04-23323000 轉 5042
●	進住宿舍	110年9月10日(五)~12日(日)	1. 請於 110 年 9 月 10 日至 12 日 (星期五至星期日)，上午 8 時至下午 5 時止，新生進住當日	<u>學務處</u> <u>住宿服務組</u> 04-23323000 轉

檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
			<p>須繳驗繳費單及保證金收據、一寸證件照片兩張及住宿同意書(住宿同意書可於申請宿舍床位時列印或住服組網頁表格下載中列印)，分別至第一、二、三、四宿舍辦理報到手續。</p> <p>2. (<a href="#">請點我連結操作</a>)</p>	5082-5087
★	<p>網路選課： 全校學生(含新生) 網路加退選期間 (日間部、進修部學生)</p>	<p>全校網路加退選期間： 110年9月15日(三)12:30~9月28日(二)23:59。</p>	<p>1. 選課系統網址： <a href="https://class.cyut.edu.tw/">https://class.cyut.edu.tw/</a></p> <p>2. 110學年度第1學期自開學日起即視為正式上課，請準時到課。</p>	<p><a href="#">教務處</a> <a href="#">課務組</a> 04-23323000 轉 4023~4025</p>
★	<p>入學新生體檢 (日間部、進修部學生)</p>	<p>110年9月30日前完成</p>	<p>1. 因疫情暫緩辦理健檢等非急迫性醫療，待醫療量能充足、防疫警戒下降能辦理體檢時，將會公告日期、時間、地點等</p>	<p><a href="#">學務處</a> <a href="#">衛保健組</a> 04-23323000 轉 5032-5035</p>

檢核事項 (★必辦 ●選辦)		完成期限 (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	辦理方式 & 操作流程	承辦單位
			細節。 2. 請同學務必先依照操作流程至 <u>學生資訊系統</u> 填寫自評資料。 3. 操作流程 ( <u>請點我連結操作</u> )	
★	<b>人工加選期間：</b> (日間部、進修部學生)	<b>1. 日間部學生辦理期間：</b> 民國 110 年 9 月 30 日 (四) ~ 10 月 6 日 (三)，上午 8 時至下午 5 時 (不含例假日)。 <b>2. 進修部學生辦理期間：</b> 民國 110 年 9 月 30 日 (四) ~ 10 月 6 日 (三)，下午 2 時至晚上 9 時 (不含例假日)。	1. 加選條件：僅能加選「人數未額滿」課程。 2. 新生受理條件： A. <b>學分不足者</b> ：日間部學生不足 16 學分、進修部學生不足 9 學分。 B. <b>選修</b> 課程因人數不足而關課。 3. 110 學年度第 1 學期自開學日起即視為正式上課，請準時到課。	<b>教務處</b> <b>課務組</b> 04-23323000 轉 4023~4025
●	教務處 <b>最新消息查詢</b>	查詢期間：全學期	教務處最新消息網址： <a href="https://acad.cyut.edu.tw/">https://acad.cyut.edu.tw/</a>	<b>教務處</b> <b>各單位</b>
●	學生團體保險理賠申請及休學學生團保聲明同	需要時辦理	1. 學生發生傷病意外時可申請	<b>學務處</b> <b>衛保健組</b>

<b>檢核事項</b> (★必辦 ●選辦)	<b>完成期限</b> (確切日期以各單位網頁最新公告為準)	<b>辦理方式 &amp; 操作流程</b>	<b>承辦單位</b>
意書申請 (依學生需求申請)		學生團體保險理賠。 2. 申請休學時需填寫休學學生團保聲明同意書。 3. 操作流程 ( <a href="#">請點我連結操作</a> )	04-23323000 轉 5032-5035